



# CARTILHA DO FORNECEDOR

MANUAL DE FORNECIMENTO À GNA-GÁS NATURAL AÇU



# CARTILHA DO FORNECEDOR

## OBJETIVO

O objetivo da Cartilha do Fornecedor é transparecer à cadeia de fornecedores o processo de compras e contratações buscando a melhoria contínua do ambiente de negócios.

## ABRANGÊNCIA

A Cartilha do Fornecedor abrange o processo de compras e contratações da GNA.

## APLICAÇÃO

A Cartilha do Fornecedor se aplica às aquisições de bens e serviços por parte da GNA. A área de Suprimentos da empresa é descentralizada, ou seja, as contratações podem ser realizadas tanto por São João da Barra ou Rio de Janeiro. Os fornecedores poderão ser acessados também pelos parceiros Andrade Gutierrez, KN e Siemens que possuem processos de compras independentes, contratando em nome da GNA.



**GNA**  
GÁS NATURAL AÇU



# INTRODUÇÃO

A GNA é uma joint venture formada pela BP, Siemens, SPIC Brasil e pela Prumo Logística dedicada ao desenvolvimento, implantação e operação de projetos estruturantes e sustentáveis de gás natural e energia. Instalada no Porto do Açu, a GNA está construindo o maior Parque Termelétrico a Gás Natural da América Latina, composto pela UTE GNA I (em operação) e a UTE GNA II (em obras). Para abastecer as usinas, a GNA construiu um Terminal para a recepção e transporte de Gás Natural Liquefeito (GNL), onde está atracada a FSRU BW Magna, embarcação com capacidade para armazenar e regaseificar até 28 milhões de m<sup>3</sup>/dia. Juntas, as duas térmicas irão gerar 3 GW, energia suficiente para atender aos estados do Rio de Janeiro, Espírito Santo e Minas Gerais.

# PROCESSO DE COMPRAS

Os processos de aquisição de bens e contratações de serviços conduzidos pela GNA são, em sua maioria, compostos por **5 macro etapas**. Todos os processos são conduzidos através da plataforma de e-procurement da Mercado Eletrônico



## ETAPA 1

# CADASTRO NO PORTAL DE COMPRAS

Etapa necessária obrigatória apenas para fornecedores não cadastrados no Mercado Eletrônico. Caso já tenha respondido alguma cotação na plataforma do Mercado Eletrônico para GNA ou qualquer outra empresa, não será necessário realizar o cadastro.

Através do site da GNA (<https://www.gna.com.br/>)



1

O fornecedor deve sinalizar por onde chegou até a aba de Cadastro de fornecedores, preencher com o CNPJ da empresa, uma breve descrição do material ou serviço e, em seguida, será \*direcionado para sistema e-Procurement Mercado Eletrônico: <https://www.gna.com.br/cadastro-de-fornecedor>.

2

Após aceitar os planos disponíveis no Mercado Eletrônico, o Fornecedor cria seu cadastro na Plataforma inserindo dados cadastrais da empresa como CNPJ, Razão Social, Endereço e cria um usuário com os dados de contato. Dentre os planos oferecidos pelo Mercado Eletrônico, é possível optar pelo plano FREE (100% gratuito).

3

O fornecedor recebe um e-mail do Mercado Eletrônico para configuração de senha e aceite dos Termos e Condições.

4

Após aceite dos Termos, o fornecedor deve selecionar sua Abrangência (Nacional, Estadual, Regional ou Local) e clicar em Salvar e Avançar.

5

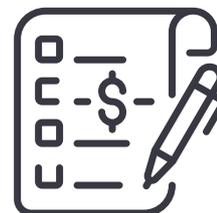
Ao retornar para página inicial, o fornecedor deve completar demais informações cadastrais na opção "PERFIL".

6

Uma vez feito o cadastro, o fornecedor passa a fazer parte do marketplace da Mercado Eletrônico, ficando o seu cadastro visível não só para a GNA, mas também para todos os clientes da ME.

## ETAPA 2

# PROCESSO DE COTAÇÃO



- 1** Mediante demanda da GNA, o fornecedor poderá ser convidado para um processo de cotação por meio de uma notificação automática por e-mail para acessar a cotação no Portal de Compras.
- 2** O e-mail de convite contém o escopo técnico, carta convite e demais documentos. As informações solicitadas no processo de cotação podem variar de acordo com cada escopo.
- 3** No momento de enviar a resposta, será solicitado pela plataforma:
  - Preço líquido e bruto
  - Impostos
  - Prazo de entrega e condições de pagamento
  - Anexar Proposta Técnica (separada da Comercial)
  - Anexar Proposta Comercial (separada da Técnica)
  - Balanço Patrimonial e DRE dos últimos 3 anos
  - Preencher o anexo de formulário de engajamento de terceiros e estar ciente do Código de conduta e Informações Importantes ao Fornecedor. Todos esses documentos estão anexados na cotação.
  - Enviar lista de documentação acessória: Certidão Negativa de Débito (Municipal, Estadual e Federal) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.
  - Informar o NCM ou Lei Complementar
  - Outros documentos poderão ser solicitados de acordo com escopo



### IMPORTANTE

- Mantenha seus contatos (e-mail e telefone) atualizados na plataforma do ME para garantir o recebimento de novas cotações;
- O acompanhamento de qualquer atualização da cotação deve ser feito pelo Portal de Compras. Fique atento às notificações via \*e-mail automático. \*Atenção a caixa de spam;
- Estruturação de uma proposta técnica e comercial detalhada aderente ao escopo que está sendo contratado;
- Atenção às normas e legislações que regulamentem a prestação de serviço;
- Apresentar soluções inovadoras baseadas em boas práticas de mercado e na sua expertise;
- Recomendado demonstrar boas práticas de ESG e Compliance.

## ETAPA 3

# ANÁLISE TÉCNICA E COMERCIAL

**1** As análises são divididas em etapas:



**COMERCIAL**

- Preço
- Condições de pagamento
- Seguros
- Prazo de entrega
- Aderência contratual
- Fornecimento local



**TÉCNICO**

- Experiência
- Aderência do escopo
- Atestado de qualidade técnica



**HOMOLOGAÇÃO**

- Análise Financeira
- Análise de ESG
- Análise Compliance



**HSE**

- Documentações
- Aderência a Normas
- Certificações

**2** A proposta comercial só é avaliada após a validação da proposta técnica. As propostas técnica e comercial devem ser anexadas em locais separados na plataforma.

## ETAPA 4

# EQUALIZAÇÃO

---

No processo de equalização são considerados:

### **Comercial:**

1

- Preços – Custo Total da Aquisição e Impostos
- Condição de Pagamento
- Prazo de entrega
- Saúde Financeira
- Modelos de contratação (compra x aluguel)
- Seguros
- Aderência da Minuta Contratual

### **Técnica:**

A parte técnica poderá ser binária ou utilizar critérios de avaliação definidos previamente, com pesos para cada um, com o intuito de elaborar um ranking.



### IMPORTANTE

- Quando é adotado o critério de avaliação técnica comercial, nem sempre o menor valor prevalece, pois consideramos o peso e pontuação das propostas para elaboração do ranking.

## ETAPA 5

# CONTRATAÇÃO

---

A formalização da contratação poderá ser realizada das seguintes formas:

- 1 Termo e Condições Gerais:** Após o recebimento do pedido de compra, o fornecedor deverá acessar a plataforma e confirmá-lo. Esta confirmação será considerada como o aceite aos T&C.
- 2 Contrato:** de acordo com o escopo é enviado um contrato jurídico para assinatura do representante legal da empresa, mais testemunha através da ferramenta DocuSign. O fornecedor também deverá acessar a plataforma para confirmar e receber o número do Contrato.



### IMPORTANTE

- Nesta etapa é solicitada a emissão do RANFS, que é uma documentação acessória de NF para contratação de serviços em São João da Barra, o qual é obrigatória a emissão para empresas situadas fora do município.
- A emissão é realizada através do site de NFS-e da prefeitura de SJB através do link <http://nfse.sjb.rj.gov.br:8090/issweb/home>
- Atenção ao atendimento aos compromissos assumidos (prazos de entrega, nível de qualidade etc.).

# POTENCIAIS DEMANDAS GNA

**A GNA SEMPRE ESTÁ EM BUSCA DE NOVOS FORNECEDORES LOCAIS PARA ATENDAR AS SUAS DEMANDAS. ATUALMENTE, EXEMPLOS DAS PRINCIPAIS CATEGORIAS SÃO:**

## **SERVIÇOS:**

- Frete, transporte de materiais/Encomendas
- Transporte de funcionários
- Locação de Equipamentos (Andaime, Munk, PTA, guindaste, empilhadeira, etc)
- Instrumentação/Calibração de equipamentos (medidor de vazão, cromatógrafo, laboratório, etc)
- Embarcações para apoio portuário;
- Armazenagem
- Despachante
- Engenharia
- Gestão de resíduos
- Comunicação (marketing)
- Consultoria Financeira, Regulatória e Jurídica
- Manutenção eletromecânica, hidráulica e industrial
- Manutenção Predial
- Dedetização
- Facilities
- Vigilância
- Serralheria
- Marcenaria
- Construção civil
- Eventos corporativos
- Alimentação (entrega)
- Serviços Gráficos
- Serviços especializados e materiais de TI
- Serviços especializados em Meio Ambiente

# POTENCIAIS DEMANDAS GNA

---

**A GNA SEMPRE ESTÁ EM BUSCA DE NOVOS FORNECEDORES LOCAIS PARA ATENDER AS SUAS DEMANDAS. ATUALMENTE, EXEMPLOS DAS PRINCIPAIS CATEGORIAS SÃO:**

## **MATERIAIS:**

- Combustíveis
- Brindes
- EPIs (bota, óculos, protetores, capacetes, etc)
- Uniformes
- Material de combate a incêndio
- Químicos (reagentes de laboratório, hipoclorito, bissulfito, etc)
- Gases (Hidrogênio, Nitrogênio, CO<sub>2</sub>, etc)
- Materiais hidráulicos, elétricos e pintura
- Juntas e vedações
- MRO (manutenção, reparos e operações)
- Consumíveis (ferragens)
- Ferramentas
- Materiais de escritório
- Miscelâneas

## LINKS ÚTEIS

**Atendimento fornecedor Mercado Eletrônico:**

[fornecedores@me.com.br](mailto:fornecedores@me.com.br)

[+55 11 2175-3600](tel:+551121753600)

**Tutorial Mercado Eletrônico:**

<https://encurtador.com.br/eCO49>

